

# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 08.09.2025 №124/р

#### **Про затвердження Положення, критеріїв та вимог до складу Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади та організацію конкурсного відбору її складу**

Повномасштабне вторгнення стало переломним моментом для України, змінивши стратегічний курс розвитку держави та її громад. Нові виклики – бойові дії, внутрішня міграція, прихисток ВПО, координація допомоги та логістика – вимагають перегляду обраних пріоритетів і формування нових підходів до забезпечення життєстійкості. У відповідь на ці виклики Вінницька міська територіальна громада визначила три ключові напрямки: «Безпека та оборона», «Стійкість» та «Турбота».

З огляду на зміну контексту та потреб громади, виникла необхідність актуалізувати Стратегію розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року – «Стратегію розвитку 3.0», яка враховує нові реалії та забезпечує довгострокове планування в умовах невизначеності.

З метою забезпечення відкритості, прозорості та ефективності процесу актуалізації чинних стратегічних планувальних документів Вінницької міської територіальної громади, відповідно до пункту 1 частини 2 статті 16 Закону України «Про засади державної регуляторної політики», із змінами, внесеними, згідно із Законом України від 09 липня 2022 року № 2389-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій», враховуючи рішення Вінницької міської ради від 22.08.2025 №3011 «Про затвердження Статуту Вінницької міської територіальної громади в новій редакції», та керуючись частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Положення про Раду зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади згідно з Додатком 1 до цього розпорядження (далі – Положення).

## 2. Затвердити:

2.1. Критерії відбору складу Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади згідно з Додатком 2 до цього розпорядження (далі – Критерії).

2.2. Вимоги до складу Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади згідно з Додатком 3 до цього розпорядження (далі – Вимоги), з урахуванням міжсекторального, гендерного, вікового та соціального представництва.

3. Доручити департаменту економіки і інвестицій міської ради забезпечити публікацію Положення на офіційному сайті Вінницької міської ради.

4. Доручити департаменту економіки і інвестицій міської ради спільно з комунальним підприємством «Інститут розвитку міст»:

4.1. організувати проведення конкурсу з відбору кандидатів до складу Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади відповідно до вимог Положення, Критеріїв та Вимог, затверджених цим розпорядженням;

4.2. забезпечити публічне інформування мешканців Вінницької міської територіальної громади про умови конкурсу через офіційний сайт Вінницької міської ради, соціальні мережі та інші доступні канали комунікації;

4.3. встановити терміни подачі заявок на участь у конкурсі у формі заповнених анкет до 19 вересня 2025 року включно (анкети після зазначеної дати не розглядаються).

5. Після завершення конкурсного відбору затвердити персональний склад Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади окремим розпорядженням.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови В. Скальського.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

## **Положення про Раду зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає загальні принципи, функції та організаційні засади діяльності Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади (далі – Рада зі стратегічного розвитку).

1.2. Рада зі стратегічного розвитку є консультативно-дорадчим органом при Вінницькому міському голові.

1.3. Рада зі стратегічного розвитку створюється з метою забезпечення системного оновлення стратегічних документів Вінницької міської територіальної громади.

1.4. Рада зі стратегічного розвитку також здійснює моніторинг реалізації стратегічних документів, надає рекомендації щодо їх коригування, вдосконалення та інтеграції нових підходів.

1.5. У своїй діяльності Рада зі стратегічного розвитку керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Вінницької міської ради, а також цим Положенням.

### **2. Завдання та функції Ради зі стратегічного розвитку**

2.1. Аналіз чинних стратегічних планувальних документів:

– Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року (далі – Стратегія розвитку 3.0);

– Концепції інтегрованого розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року (далі – Концепція інтегрованого розвитку).

2.2. Підготовка пропозицій щодо їх актуалізації, адаптації до нових викликів, нормативних змін, потреб громади та пріоритетів державної політики.

2.3. Визначення пріоритетів оновлення, стратегічних цілей, заходів, індикаторів з урахуванням взаємозв'язку та функціонального призначення чинних стратегічних документів Вінницької МТГ.

2.4. Розробка пропозицій щодо змісту, структури та механізмів реалізації оновлених стратегічних документів Вінницької МТГ.

2.5. Підготовка аналітичних записок, звітів та висновків для міського голови, Вінницької міської ради та її виконавчих органів.

2.6. Забезпечення синхронізації процесу оновлення Стратегії розвитку 3.0 та Концепції інтегрованого розвитку.

2.7. Організація консультацій з громадськістю, експертами, представниками бізнесу та інших зацікавлених сторін.

2.8. Сприяння прозорості та публічності процесу актуалізації.

### **3. Склад Ради зі стратегічного розвитку**

3.1. До складу Ради зі стратегічного розвитку входять представники громадянського суспільства, підприємницького сектору, наукових установ та закладів освіти, незалежні експерти, а також фахівці у сфері креативних індустрій та спорту.

3.2. Формування складу Ради зі стратегічного розвитку здійснюється з урахуванням принципу міжсекторального представництва, що забезпечує залучення різних груп зацікавлених сторін до процесу стратегічного планування, реалізації та моніторингу.

3.3. При формуванні складу Ради зі стратегічного розвитку обов'язково враховується забезпечення інклюзивності та рівного представництва за ознаками:

- гендеру (жінки, чоловіки, інші особи з урахуванням принципу недискримінації, визначеного Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні»);
- віку (включно молодь та особи старшого віку);
- соціального статусу (внутрішньо переміщені особи, ветерани, військовослужбовці, особи з інвалідністю тощо).

3.2. Голова Ради зі стратегічного розвитку – міський голова або уповноважена ним особа.

3.3. У разі вибуття члена Ради зі стратегічного розвитку проводиться додатковий конкурс на його заміщення.

3.4. Члени Ради зі стратегічного розвитку працюють на громадських засадах.

### **4. Порядок формування Ради зі стратегічного розвитку**

4.1. Формування персонального складу Ради зі стратегічного розвитку здійснюється шляхом відкритого конкурсу.

4.2. Оголошення про конкурс публікується на офіційному сайті Вінницької міської ради не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати його проведення.

4.3. Кандидати на участь у Раді зі стратегічного розвитку подають заповнену анкету встановленого зразка. За бажанням, можуть додатково надати рекомендаційні листи, портфоліо проєктів або інші документи, що підтверджують їхню експертність та мотивацію.

4.4. Оцінювання кандидатів здійснює Робоча група з розвитку системи стратегічного планування та управління розвитком Вінницької МТГ (далі – Робоча група).

Робоча група здійснює перевірку відповідності кандидатів встановленим критеріям, проводить оцінювання поданих матеріалів та формує пропозицію щодо персонального складу Ради зі стратегічного розвитку.

Рішення про визначення складу приймається не пізніше ніж протягом 30 днів після завершення прийому документів.

4.5. Персональний склад Ради зі стратегічного розвитку затверджується розпорядженням міського голови.

## **5. Організація роботи Ради зі стратегічного розвитку**

5.1. Рада зі стратегічного розвитку проводить засідання за потреби, але не рідше одного разу в квартал. Засідання можуть проводитися в режимі відеоконференції.

Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання Ради зі стратегічного розвитку розміщуються на вебпорталі міської ради не пізніше, ніж за 3 робочих дні до дати проведення засідання.

5.2. Рішення Ради зі стратегічного розвитку мають рекомендаційний характер і оформлюються у вигляді протоколів, аналітичних записок або проєктів змін до документів.

Рішення, прийняті за підсумками засідання Ради зі стратегічного розвитку розміщуються на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради (з урахуванням законодавства про захист персональних даних).

5.3. Рада зі стратегічного розвитку може створювати робочі групи (фокус-групи) для опрацювання окремих напрямів, зокрема: економіка, соціальна сфера, екологія, цифровізація, розвиток людського капіталу, просторове планування тощо.

Робочі групи (фокус-групи) формуються з представників відповідних секторів, експертів та зацікавлених сторін, і виконують аналітичну, консультативну або проєктну функцію в межах визначеного напрямку.

5.4. Організаційне (технічне, інформаційне, комунікаційне) забезпечення діяльності Ради зі стратегічного розвитку здійснюється виконавчими органами міської ради без залучення додаткового фінансування із бюджету Вінницької міської територіальної громади.

## **6. Взаємодія з органами влади**

6.1. Рада зі стратегічного розвитку взаємодіє з виконавчими органами та постійним комісіями Вінницької міської ради. Виконавчі органи Вінницької міської ради зобов'язуються розглядати рекомендації Ради зі стратегічного розвитку та надавати зворотний зв'язок. У разі відхилення рекомендацій виконавчий орган міської ради надає письмове обґрунтування.

6.2. Представники Ради зі стратегічного розвитку можуть бути запрошені до участі в засіданнях постійних комісій міської ради, робочих груп, громадських слухань.

6.3. Рада зі стратегічного розвитку має право ініціювати проведення публічних обговорень та консультацій щодо змін до стратегічних документів Вінницької МТГ.

## **7. Синхронізація оновлення документів**

7.1. Враховуючи різний рівень деталізації та функціонального призначення Стратегії розвитку 3.0 та Концепції інтегрованого розвитку, оновлення має здійснюватися у логічній послідовності.

7.2. Пріоритетним є оновлення Стратегії розвитку 3.0 як базового документу, що визначає загальну рамку розвитку громади до 2030 року.

7.3. Після затвердження оновленої Стратегії розвитку 3.0, Рада зі стратегічного розвитку переходить до актуалізації Концепції інтегрованого розвитку, яка деталізує просторові, інфраструктурні та урбаністичні аспекти реалізації стратегічних цілей.

7.4. За потреби, допускається паралельне оновлення окремих розділів Концепції інтегрованого розвитку, узгоджених із новою редакцією Стратегії розвитку 3.0.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження розпорядженням міського голови.

8.2. Зміни до Положення вносяться за поданням Ради зі стратегічного розвитку або за ініціативою міського голови.

**Керуючий справами виконкому**

**Сергій ТИМОЩУК**

### **Критерії відбору складу Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади**

Критерії відбору кандидатів – це набір якісних показників, за якими порівнюють претендентів усередині однієї квоти, щоб визначити їхню пріоритетність та обрати найбільш компетентних, авторитетних і залучених до розвитку громади учасників.

Під час відбору кандидатів, які відповідають вимогам до квот представництва, пріоритет надається особам, що мають найбільший потенціал для ефективної роботи в СР та впливу на розвиток громади. **Оцінювання проводиться за такими критеріями:**

1. Рівень впливу на цільові аудиторії громади
  - представництво значної кількості жителів або учасників певної спільноти;
  - формальний чи неформальний лідерський статус (керівник організації, голова об'єднання, авторитетний лідер думок тощо);
  - підтверджений вплив на прийняття рішень або об'єднання громади.
2. Компетентність та фаховість
  - наявність спеціальних знань та досвіду у відповідних галузях (професійна кваліфікація, експертність у визначеному напрямку діяльності);
  - відповідність досвіду кандидата пріоритетним для громади та держави сферам розвитку.
3. Реалізовані проекти та ініціативи
  - участь у створенні або реалізації успішних проектів, програм чи заходів, які принесли відчутну користь громаді;
  - масштаб і сталість досягнутих результатів.
4. Досвід у стратегічному плануванні та розвитку
  - участь у розробці чи впровадженні стратегічних документів організації, громади або регіону;
  - досвід модерації чи фасилітації стратегічних сесій, участь у консультативних, партисипативних процесах.
5. Відзнаки та суспільне визнання
  - наявність офіційних нагород, почесних звань, відзнак органів влади, галузевих асоціацій або громадських організацій;
  - інші форми публічного визнання внеску кандидата в розвиток громади.
6. Досвід співпраці з органами місцевого самоврядування

- участь у робочих групах, громадських радах, дорадчих чи координаційних органах при органах місцевого самоврядування;
- участь у громадських слуханнях, публічних консультаціях, місцевих ініціативах чи програмних комітетах;
- досвід комунікації, адвокації та налагодження партнерських відносин з органами місцевого самоврядування на рівні громади чи регіону.

До оцінювання за критеріями, усі кандидати на участь у Раді зі стратегічного розвитку повинні відповідати загальним вимогам:

- відсутність судимості за корупційні та пов'язані з корупцією злочини;
- відсутність конфлікту інтересів у сфері діяльності Ради зі стратегічного планування;
- дотримання принципів етичності, відкритості та доброчесності;
- згода на обробку та оприлюднення персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

### **Шкала оцінювання:**

#### **1. Рівень впливу на цільові аудиторії громади**

- 0 балів – не має чітко визначеної аудиторії або впливу.
- 1 бал – представляє малу групу (<20 осіб) без формального статусу.
- 2 бали – представляє невелику організовану групу (20–50 осіб), має певний авторитет.
- 3 бали – представляє середню спільноту (50–200 осіб) або має локальний вплив у певній сфері.
- 4 бали – представляє велику спільноту (>200 осіб) або є відомим лідером думок у громаді.
- 5 балів – має суттєвий вплив на широкі верстви громади (міський/регіональний рівень), впливає на прийняття рішень, здатний мобілізувати громаду.

#### **2. Компетентність та фаховість**

- 0 балів – відсутній підтверджений досвід або освіта у відповідній сфері.
- 1 бал – загальні знання без спеціальної підготовки.
- 2 бали – базова фахова підготовка або початковий досвід (до 1 року).
- 3 бали – середній рівень досвіду (1–3 роки), підтверджена компетентність у галузі.
- 4 бали – високий рівень експертності (3+ роки), досвід у кількох дотичних сферах.
- 5 балів – визнаний експерт на місцевому/національному рівні, досвід роботи у пріоритетних сферах держави.

#### **3. Реалізовані проекти та ініціативи**

- 0 балів – відсутні приклади реалізованих проектів.

- 1 бал – участь у невеликих проєктах без значного впливу.
- 2 бали – реалізовано щонайменше один проєкт із локальним ефектом.
- 3 бали – реалізовано кілька успішних проєктів з відчутною користю для громади.
- 4 бали – реалізовано масштабні проєкти з тривалим ефектом і значним охопленням.
- 5 балів – реалізовано проєкти з інноваційними підходами та системними змінами на рівні громади або ширше.

#### 4. Досвід у стратегічному плануванні та розвитку

- 0 балів – досвіду немає.
- 1 бал – мінімальна участь у стратегічних обговореннях.
- 2 бали – участь у підготовці або обговоренні стратегічних документів.
- 3 бали – досвід у розробці стратегій або програм на рівні організації чи громади.
- 4 бали – досвід фасилітації/модерації стратегічних процесів, участь у кількох проєктах.
- 5 балів – підтверджений досвід розробки або впровадження стратегій на рівні громади, регіону чи держави з досягнутими результатами.

#### 5. Відзнаки та суспільне визнання

- 0 балів – немає публічного визнання чи нагород.
- 1 бал – подяка або грамота від локальної організації.
- 2 бали – офіційна подяка чи нагорода від органів місцевого рівня.
- 3 бали – кілька нагород/відзнак або відзнака регіонального рівня.
- 4 бали – відзнаки національного рівня чи галузевих асоціацій.
- 5 балів – почесні звання, державні нагороди, визнання міжнародних організацій.

#### 6. Досвід у співпраці з органами місцевого самоврядування

- 0 балів – відсутній будь-який підтверджений досвід взаємодії з органами місцевого самоврядування.
- 1 бал – одноразова участь у заході, зустрічі чи консультації, організованій органом місцевого самоврядування, без подальшої співпраці.
- 2 бали – періодична участь у громадських слуханнях, консультаціях чи локальних заходах, обмежений досвід взаємодії.
- 3 бали – регулярна співпраця з органами місцевого самоврядування (робочі групи, дорадчі органи, спільні ініціативи), що принесла конкретні результати для громади.
- 4 бали – значний досвід у координації чи реалізації спільних програм/проєктів з органами місцевого самоврядування, підтвержені приклади позитивного впливу на розвиток громади.
- 5 балів – системний та результативний досвід співпраці: участь у розробці або впровадженні стратегічних документів громади, програм розвитку чи

нормативних актів; успішна адвокація інтересів жителів на рівні місцевого самоврядування.

#### 7. Мотивація та готовність до роботи

- 0 балів – відсутня зацікавленість.
- 1 бал – формальна зацікавленість.
- 2 бали – нечіткі мотивація та готовність брати участь.
- 3 бали – нечітка мотивація, готовність брати участь.
- 4 бали – конкретні плани внеску у розвиток громади, нечітка готовність брати участь.
- 5 балів – конкретні плани внеску у розвиток громади та готовність брати участь.

#### **Максимальний бал: 30 (по 5 за кожен критерій)**

26–30 балів – дуже високий пріоритет для включення.

21–25 балів – високий пріоритет.

16–20 балів – середній пріоритет.

11–15 балів – низький пріоритет.

0–10 балів – участь недоцільна.

**Керуючий справами виконкому**

**Сергій ТИМОЩУК**

**Вимоги до складу Ради зі стратегічного розвитку  
Вінницької міської територіальної громади  
(квоти представництва)**

Вимоги до складу Ради зі стратегічного розвитку Вінницької міської територіальної громади (квоти представництва) – це перелік нормативно визначених параметрів, дотримання яких забезпечує структурний баланс, інклюзивність та міжсекторальне представництво. Вимоги визначають оптимальний розподіл складу Ради зі стратегічного розвитку за секторами (громадянське суспільство, бізнес, наука, освіта, креативні індустрії), віком (зокрема молодь), гендером, соціальними категоріями (внутрішньо переміщені особи, ветерани, військовослужбовці, особи з інвалідністю) та фаховими галузями, що дозволяє враховувати потреби різних груп населення у процесі стратегічного планування.

**1. Секторне представництво**

До складу Ради зі стратегічного розвитку включаються представники таких груп:

1. Громадськість – інститути громадянського суспільства (ІГС), активісти, лідери думок, жителі громади.
2. Бізнес.
3. Науковці та освітяни, представники галузей спорту та фізичної культури.
4. Митці та креативні індустрії.

**2. Гендерний баланс**

- Загальний склад Ради зі стратегічного розвитку має забезпечувати приблизно рівну кількість жінок і чоловіків, із можливістю включення інших осіб з урахуванням принципу недискримінації, визначеного Законом України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».
- У кожній групі необхідно прагнути до збалансованого гендерного представництва.

**3. Вікове різноманіття**

- Представники мають охоплювати всі вікові групи: 14–35, 36–59, 60+.
- Молодь (віком від 14 до 35 років) обов’язково представлена у кожній групі.

#### **4. Залучення вразливих і недостатньо представлених категорій**

Кандидати можуть одночасно належати до кількох категорій, зокрема:

- внутрішньо переміщені особи (ВПО);
- ветерани, військовослужбовці та члени їхніх сімей;
- особи з інвалідністю;
- особи старшого віку;
- маломобільні особи;
- етнічні та національні меншини.

#### **5. Фахові знання у пріоритетних галузях**

При відборі додатковою перевагою є наявність знань, досвіду або компетенцій у сферах, які визначені державою як пріоритетні для розвитку України, зокрема:

1. Безпека і оборона.
2. Енергетика та зелений перехід.
3. Аграрний сектор і продовольча безпека.
4. Водні ресурси та довкілля.
5. Цифрова трансформація.
6. Транспортна та інженерна інфраструктура.
7. Освіта й наука.
8. Охорона здоров'я.
9. Соціальний захист, інклюзія та безбар'єрність.
10. Культура, креативні індустрії та туризм.
11. Економічний розвиток та інновації.
12. Місцеве самоврядування і регіональний розвиток.

#### **6. Репрезентативність громади**

- Склад Стратегічної ради має відображати різноманіття мікрорайонів та населених пунктів громади.
- Бажано включати як активних лідерів думок, так і осіб, які рідше були залучені до процесів прийняття рішень, але можуть надати цінний досвід і точку зору.

#### **7. Прозорість і підзвітність відбору**

- Відбір здійснюється на основі відкритих критеріїв, із публічним оголошенням про набір.
- Остаточний склад та його обґрунтування оприлюднюються у відкритому доступі.

Департамент економіки і інвестицій міської ради

Даровська Валентина Миколаївна

начальник відділу стратегічного планування та моніторингу  
управління стратегічного розвитку та інвестицій